

# 乾式電子複写機仕様書

## 【カラー複合機】

1	A4横スピード	40枚/分以上	
2	自動両面機能	要	
3	給紙トレイ	3段以上	
4	最大コピーサイズ	A3	
5	自動両面原稿送り装置	有	
6	プリンター	要	
	・ネットワーク対応	要	
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要	
	・Windows対応	要	
	・メモリ（オプション対応可）	64MB以上 (同等能力を有するものを含む)	
7	スキャナー	要	
	・有線ネットワーク対応	要	
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要	
	・Windows対応	要	
	・OCRスキヤニング対応 ※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML (PowerPoint, Word) 生成機能を有すること。	要	
	・メモリ（オプション対応可）	64MB以上 (同等能力を有するものを含む)	
	・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること。	要	
	・ストレージ容量	200GB以上	
	・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること。	要	
	・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること。	要	
8	ファックス	要	
	・メモリ（オプション対応可）	2MB以上 (同等能力を有するものを含む)	
9	カラー印刷機能	要	
9	新品であること。	要	
10	愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要	
11	I P Aの認証を受けている又は認証申請済であること。	要	
12	現行機種設置スペースに設置可能であること。	要	
13	設置場所等		
	<b>設 置 場 所</b>	<b>契 約 期 間</b>	<b>1 か 月 当 たり 複 写 見 込 枚 数 ( 2 台 分 )</b>
	事務室	令和8年4月1日～令和13年3月31日	モノクロ 25,000枚 カラー 1,000枚
	高等部職員室		
15	保守体制 ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。	要	

- 注 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- 2 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- 3 納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。
- 4 契約期間は5年間。
- 5 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。
- 6 カウンター料金については、初期設置費用、複写機保守料、トナーなどの消耗品費、修理料金等を含むこと。